

東京都保育士等キャリアアップ研修 令和8年度 実施要領

一般社団法人キッズライフラボ

〒108-6215 東京都港区港南2-15-3 品川インターシティC棟
info@kids-life-labo.or.jp

目次

<研修概要>

- ◇ 目的 / 対象者 / 受講費用 / 東京都優先期間 / 修了認定 2
- ◇ 受講・配信形式 / 研修分野 / 定員・日程 3

<受講案内>

- ◇ 重要 / システム登録・初回ログイン 4
- ◇ 講座申込 / キャンセル / キャンセル待ちについて 5
- ◇ 講座受講 / 修了証 6
- ◇ 受講費お振込み後の受講キャンセルについて / FAQ・お問い合わせについて 7
- ◇ Zoomについて / 集合研修について 8
- ◇ eラーニング受講について 9

<研修プログラム> 10

<その他>

- ◇ 研修の中止について / 修了証の再発行について / ログインパスワード再設定方法 11
- ◇ 研修システム動作要件 / 個人情報の取り扱い / システムのアカウント削除について 12
- ◇ カメラ許可設定方法 13

◆受付時間

平日 10:00~18:00 (土日祝、年末年始12月29日~1月3日を除く)

◆お問合せについて

メールもしくはシステム内「お問い合わせ」にてご連絡ください。
受付時間外の場合、翌営業日以降に対応させていただきます。

◆Zoom 研修当日について

お問合せは、原則電話にて受付けております。
03-6632-7704 (事務局直通/受付：研修開始30分前~研修終了)

◆研修システム

<https://kids-life-labo.learning-ware.jp/>

研修概要

◆目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年4月1日雇児保発0401第1号）及び東京都保育士等キャリアアップ研修事業実施要綱（平成30年2月15日付29福保子保第4351号）に基づき、保育現場におけるリーダー的職員の養成のために必要な専門性の向上を目的とするもので、「保育士等キャリアアップ研修事業」の指定研修です。2017年度より実施されている、施設型給付における技能・経験に応じた処遇改善のための加算（処遇改善等加算Ⅱ）の要件である研修です。

当研修は、東京都の指定を受けて、一般社団法人キッズライフラボが実施します。

◆対象者

保育所等の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）

※「保育所等」とは、「認可保育所」「認定こども園」「幼稚園（注）」「小規模保育事業・事業所内保育事業等」「東京都認証保育所」を指します。

※「幼稚園」とは、子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設に該当する私立幼稚園を指します。

※園長／主任保育士／主幹教諭は対象外です。

◆受講費用

東京都内に所在する子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設及び、特定地域型保育事業並びに東京都認証保育所事業実施要綱（平成13年5月7日付12福子推第1157号）に規定する東京都認証保育所の保育現場においては、受講費が免除されます。

※別途テキスト代がかかる場合があります。

※通信費やオンラインで実施する上で発生する付随費用等の実費は自己負担となります。

上記以外の方は、東京都優先 申込期間後、定員に空きがある場合 **1コース 15,400円（税込）** で受講いただけます。

◆東京都優先 申込期間

①東京都実施要項により、東京都勤務園受講者の申込優先期間を設けることが定められております。

この期間は、東京都内の研修対象施設に勤務される方がお申込みいただけます。

②優先期間経過後、定員に空きがある場合、①以外の方もお申込みいただけます。

※日程等はコースにより異なります。詳細は研修システム「申込受付」内でご確認ください。

◆修了認定

①1分野 15時間以上の受講

※研修中は受講者チェックを行っております。

※遅刻や途中離席・不正行為等が認められた場合は、受講とみなすことができません。

※1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。

②講師が指定する課題など、すべてのレポート及び受講後アンケートの提出

※レポート提出により、研修内容について、理解をしていることが確認できた方。

■上記2点を満たし、適正に受講されたことが認められた受講者に修了証を発行します。

■修了証は、在籍する施設様宛にお送りします。

◆受講・配信形式

基本、インターネットを経由するオンライン上での開催です。

必ず動作要件・形式等をご確認の上、お申込みください。 ※巻末参照

① Zoom 研修（ライブ形式）のみ ※令和8年度は開催の予定はございません。

- ・1コース・・・1講座 約3時間×5回＝15時間以上
- ・実施日程は、コースにより異なります。
- ・研修時間（予定） ※詳細は研修システムにてご確認ください。

	午前	午後	備考
入室開始	8:30 ～	13:00 ～	研修開始10分前までに入室を完了してください
開会アナウンス	8:50 ～	13:20 ～	表示名を研修システムログインIDに変更してください
研修開始	9:00 ～	13:30 ～	
研修終了	12:15 ～	16:45 ～	
閉会アナウンス	12:15 ～	16:45 ～	今後の流れについて説明します

② eラーニング（動画視聴）+Zoom 研修（ライブ形式）

- ・動画視聴は、24時間いつでも、ご自身のタイミングで視聴可能です。
- ・Zoom 研修実施日程は、コースにより異なります。
- ・Zoom 研修時間は、上記同様です。

② eラーニング（動画視聴）+集合研修 ※令和8年度は開催の予定はございません。

- ・eラーニングは、②同様です。
- ・研修時間は、上記Zoom 研修と同様です。会場詳細は別途ご案内いたします。

◆研修分野（令和8年度実施予定分）

	分野	Zoom研修 のみ	eラーニング +Zoom研修	eラーニング +集合研修
1	乳児保育		○	
2	幼児教育		○	
3	障害児保育		○	
4	食育・アレルギー対応		○	
5	保健衛生・安全対策		○	
6	保護者支援・子育て支援		○	

◆定員・日程

各コースによって異なります。

※詳細はキッズライフラボHP もしくは、研修システム「申込受付」よりご確認ください。

受講案内

重要

- ◆下記ご案内は、各研修に共通しています。
必ずお読みいただき、ご理解・ご了承の上、お申込みをお願いします。
- ◆お知らせ・連絡は、メールで行います。適宜メールをご確認ください。
(メールアドレスは2つまで登録できます)

システム登録・初回ログイン

①Googleフォームより、システム登録申込

※登録には、保育士番号が必要です。

(栄養士・看護師等、保育士番号がない方は必要ありません)

※フォーム回答コピーが、登録アドレスに自動送信されます。

受信できていない場合は、入力したメールアドレスが間違っている場合があります。
info@kids-life-labo.or.jpまでお問合せください。

②初回ログイン用URL・ログインIDが登録メールアドレスに届きます

※システム登録申込より3営業日以内に送信します

※メールの環境(設定)によっては、**迷惑メールとして認識**されることがあります。
迷惑メールフォルダもあわせてご確認ください。

③メール記載手順に沿って、研修システムにログイン

④顔認証・パスワード設定 ※顔認証エラー時は、巻末参照「カメラ許可設定方法」

⑤ログイン完了

研修システムTOPに表示されている、「アナウンス」「お知らせ」を必ずご確認ください。

※info@kids-life-labo.or.jpのメール受信設定を行ってからお申し込みください。

※メールが届かない場合は、お申込み手続きができていない可能性がありますので、
確認のため、「info@kids-life-labo.or.jp」までご連絡ください。

※登録完了から3ヶ月経過後も初回ログインがない場合、登録データを削除します。
再度登録をご希望の際は、改めてご登録手続きをしてください。

<プロフィール変更について>

登録情報に変更が生じた場合変更をお願いします。

■勤務先の変更 ⇒専用フォームで連絡(右記:QRコード)

※勤務先変更が確定した時点で、変更申請をお願いします。

※修了証を在籍する施設様宛にお送りするため、必ず変更申請を行ってください。

■その他 ⇒「研修システム内マイプロフィール」よりご自身で変更



講座申込

①研修システム内、「申込受付」よりご希望の講座を選択、お申込みください。

※お申し込み後は、申し込み完了の旨が記載された自動メール送付。



②申込受付完了の場合、申込受付一覧に「承認済」と表示されます。

※申込受付一覧に表示される期間には限りがございます。

申し込み完了の確認は、申込完了メールにて行ってください。



③同分野内での重複申込はできません。(1分野1コースのみ申込可)

※キャンセル待ちも、1つの申込みとしてカウントされます。

■受講費が発生する場合

ご登録のメールアドレス宛に、別途「受講費のご案内」をお送りいたします。

こちらをご確認の上、**受講開始日前**までに受講費をお振込みください。

※当法人の営業時間内にて、受講費入金確認後の受講案内(開始)となります。

営業時間：平日 10:00-18:00

※受講開始日までにお振込みいただけない場合、受講期間が短くなります。

ご了承いただけますようお願い申し上げます。

<キャンセルについて>

①申込受付期間内の場合

「申込受付」各ページ下部にある《申込をキャンセルする》をクリックしてください。

キャンセル確認のメールが届きます。内容をご確認ください。

※即時手続き完了となるため、キャンセル手続きの取消は出来ません。

②申込受付終了後の場合

「お問い合わせ」よりご連絡ください。

■受講料免除対象外の方のキャンセルについては、7ページをご確認ください。

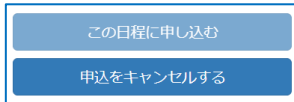
■カテゴリ

研修申込のキャンセル

■内容

①申込講座：分野・コース名

②キャンセル理由



<キャンセル待ちについて>

①満員のコースの場合、「キャンセル待ち」にお申込みいただけます。

※講座開始前までに、空き枠が出た場合のみ、順次受講可能となり、

受講を保证するものではありません。

※キャンセル待ちの人数・順番などはお答え出来ません。

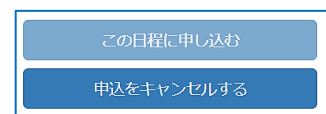
※キャンセル待ちの場合、お申込み完了の自動メール配信はございません。

※キャンセル待ちの状態では、同分野の別コースには申し込めません。



②キャンセル待ちを解除する方法

該当講座下部《申込をキャンセルする》より解除ください。



③繰上げ受講の場合、メールにてお知らせを送付します。

必ずご確認ください。

※電話でのご連絡は、基本行っておりません。

※講座開始3日前まで、キャンセル繰上げの可能性がございます。

講座受講



①開講連絡（受講案内）のお知らせ掲載（掲載通知メールが届きます。）

・受講開始日：8日前

※申込締切から受講開始の期間が短い場合、上記日程より開講連絡が遅くなります。

②各研修終了後に、受講後レポート提出

締切期限は、厳守してください。期限を過ぎての提出は、**未修了**となります。

期限内にご提出して下さる方との公平性を保つため、個別の対応はできかねます。

※不具合により提出ができない場合は、**レポート提出 締切時間内**に、

研修システム内「お問い合わせ」より、下記を事務局にご連絡ください。

①不具合の状況

②不具合が生じている画面のスクリーンショット

<テキストについて>

①研修システム内でPDF配布の場合

「講座」から資料のダウンロードを行い、資料が確認できる状態でご受講ください。

※印刷任意ですが、印刷必須とご案内している資料等は印刷をお願いします。

②市販テキスト指定の場合

研修当日までに、ご自身で指定テキストをご準備してください。

※当法人より配布・発送は行っておりません。

修了証

①修了証は、最終研修日より2ヶ月以内に発行

・修了認定日：最終zoom研修の受講後レポート提出締切日

・修了証発送時期：（例）最終研修日が5/20 →6月末に発送予定

②発送先は、ご登録いただいた勤務園になります。

③原則として、ご登録いただいた情報に基づき修了証の発行を行います。

登録情報に変更が生じた場合変更をお願いします。

間違っていた場合の再発送等の手数料は、受講者負担となります。

■「研修システム内マイプロフィール」よりご自身で変更

・名前（苗字・漢字） ・生年月日 ・保育士資格情報※

※**保育士資格情報の不備**が大変多くなっております。

必ずお間違いがないか確認をお願いします。

■専用フォームで登録

・勤務先名 ・勤務先住所

※勤務先変更が確定した時点で、変更申請をお願いします。



勤務先変更申請
フォーム

※修了証及び修了証番号は、施設型給付における処遇改善等加算Ⅱの申請等に
関わるので、大切に保管してください。

※修了証再発行については<その他>修了証の再発行についてをご確認ください。

受講費お振込み後の受講キャンセルについて

キャンセルのご連絡は、
必ず研修システム内「お問い合わせ」より下記をご入力・送信ください。



カテゴリ⇒研修申込のキャンセル
内容 ⇒①申込講座：分野・コース名
②キャンセル理由

カテゴリ	必須	研修申し込みのキャンセル
内容	必須	内容を入力

- | 講座目の前日まで（eラーニング視聴期間開始前まで）にキャンセルされた場合
⇒振込手数料を引いた金額を返金します。
返金方法をメールにてご連絡します。
- | 講座目の当日以降（eラーニング視聴期間開始日以降）にキャンセルされた場合
⇒講義の受講有無に関わらず、返金はしません。

FAQ・お問い合わせについて

<FAQ>

お問い合わせについては、回答にお時間を頂戴することがあります。
研修システムや申込・受講全体について、よくいただくお問い合わせ一覧（FAQ）が
「ライブラリ」内にごございますので、まずはそちらをご確認ください。



<お問い合わせ方法>

- ①研修システム内「お問い合わせ」を選択。
- ②「問い合わせを行う」を選択。
- ③該当カテゴリを選択、内容記入後「送信する」を選択。
- ④完了
- ⑤3営業日以内に回答いたします。

お問い合わせ		
お問い合わせ一覧		
問い合わせを行う		
カテゴリ	必須	研修申し込みのキャンセル
内容	必須	内容を入力

Zoom研修について

< 事前確認事項 >

- 勤め先の施設または自宅等に安定したインターネット接続環境があることを確認してください。
- カメラ・マイク機能のあるパソコン、タブレット端末等とインターネット環境（Wi-Fi推奨）が必要となります。
- 事前に、通信環境の確認及びZoomの接続・操作テスト（ご自身での事前テスト）を実施願います。詳しくは申込後のご案内をご確認ください。
- Zoomアプリをダウンロードしてください（PC版・タブレット版）。
- 個室や自室での視聴、イヤホンマイク等で参加するなど、周囲の雑音が入りにくい環境で視聴してください。

- 研修時間中は、
 - ・東京都の指定要件により、常に顔が映る状態（ビデオON）にしてください。
 - ・受講状況を担当者が確認いたします。画面にて受講状況が確認できない・不明などの場合には、チャット等にてご連絡をします。
 - ・記録のため、研修画面を録画します。

< 諸注意 >

- 原則、累計15分以上の遅刻、離席、集中して受講されていない場合、修了は認められません。
- 受講者側のインターネットの不具合等により、15分以上通信が切断された場合にも、修了を認めることはできません。
- 受講は落ち着いて集中できる環境で行ってください。
※車移動・歩行移動・保育中・作業中などの受講は避けてください。
- 研修の受講において、事務局や講師の指示に従わないなど、受講態度が不適切な方、研修内容の理解を著しく欠いている方等については、修了の評価を行わないことがあります。
- 研修画面の撮影・録画・音声の録音・第三者との共有、研修資料の無断転載・配布等は厳禁です。

集合研修について

※令和8年度は開催の予定はございません。

< 事前確認事項 >

- 原則、欠席時は修了を認められません。（研修の録画受講は対応していません。）
- 会場は、一般社団法人キッズライフラボ所在地（品川）近隣の会議室を予定。
詳しくは申込後のご案内をご確認ください。
- 会場までの交通費（往復）については、個人負担となります。予めご了承ください。
- 開催時の情勢により、急遽集合研修を中止する場合があります。
- 欠席の場合は、事前にメールまたはお電話にてご連絡ください。

- 研修時間中は、
 - ・東京都の指定要件により、受付時にご本人様確認を行います。
当日は、本人確認書類（免許証、マイナンバーカード、パスポート等）をお持ちください。
 - ・記録のため、研修画面を録画することがございます。ご承知おきください。

< 諸注意 >

- 原則、累計15分以上の遅刻、離席があった場合、修了は認められません。
- 研修の受講において、事務局や講師の指示に従わないなど、受講態度が不適切な方、研修内容の理解を著しく欠いている方等については、修了の評価を行わないことがあります。
- 研修受講時の撮影・録画・音声の録音・第三者との共有、研修資料の無断転載・配布等は厳禁です。

eラーニング（動画）受講について

- 動画視聴は、24時間いつでも、ご自身のタイミングで視聴可能です。
- 研修に適した環境での視聴をお願いします。
- 2回目の見直し視聴から、早送り・スキップが可能です。初回視聴時はできません。
- 動画視聴期間は、eラーニング受講期間限定ですが、学んだことの振り返り、復習の期間として、受講期間後2週間以内に開放いたします。ご活用ください。
- 講義動画後の「テスト」では、合格点に達しなかった場合、次の動画に進めないものがあります。動画を再視聴する等、講義内容を確認した上で、合格するまでテストを受け直してください。
- 研修画面の撮影・録画・音声の録音・第三者との共有、研修資料の無断転載・配布等は厳禁です。

研修プログラム

乳児保育

- ・ 乳児保育の意義
- ・ 乳児保育の環境
- ・ 乳児への適切な関わり
- ・ 乳児の発達に応じた保育内容
- ・ 乳児保育の指導計画、記録及び評価

幼児教育

- ・ 幼児教育の意義
- ・ 幼児教育の環境
- ・ 幼児の発達に応じた保育内容
- ・ 幼児教育の指導計画、記録及び評価
- ・ 小学校との接続

障害児保育

- ・ 障害の理解
- ・ 障害児保育の環境
- ・ 障害児の発達の援助
- ・ 家庭及び関係機関との連携
- ・ 障害児保育の指導計画、記録及び評価

食育・アレルギー対応

- ・ 栄養に関する基礎知識
- ・ 食育計画の作成と活用
- ・ アレルギー疾患の理解
- ・ 保育所における食事の提供ガイドライン
- ・ 保育所におけるアレルギー対応ガイドライン

保健衛生・安全対策

- ・ 保健計画の作成と活用
- ・ 事故防止及び健康安全管理
- ・ 保育所における感染症対策ガイドライン
- ・ 保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン
- ・ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン

保護者支援・子育て支援

- ・ 保護者支援・子育て支援の意義
- ・ 保護者に対する相談援助
- ・ 地域における子育て支援
- ・ 虐待予防
- ・ 関係機関との連携、地域資源の活用

※厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年4月1日雇児保発0401第1号）及び東京都保育士等キャリアアップ研修事業実施要綱（平成30年2月15日付29福保子保第4351号）に基づき構成しております。

その他

◆研修の中止について

- ・自然災害等の発生等、その他やむを得ない事情により、研修を中止する場合があります。
- ・急病等により講師の登壇・運営スタッフの運営体制が取れない場合、中止となる可能性があります。
- ・研修中止の場合は、研修当日の朝8時までを目処に、研修システム内「お知らせ」に研修中止の掲載をします。

◆修了証の再発行について

氏名変更、紛失、破損汚損により「保育士等キャリアアップ研修修了証」の再交付を希望される方は、下記手順にて申請してください。

①Google フォームより申請

※申請から3営業日以内に事務局からメールが届かない場合は、事務局までお問い合わせください。

②指定の口座に、再発行手数料1,100円(税込)を入金

※再発行手数料は1分野につき1,100円(税込)となります。

※お振込み手数料は、申込者負担となります。

③振込確認後、再発行・郵送

※記載事項変更の方は、旧修了証を当法人に送付ください。旧修了証受領後の発行・発送となります。



修了証再交付
フォーム

◆研修システム ログインパスワード再設定方法

<https://kids-life-labo.learning-ware.jp/>

(1)上記URLよりログイン画面にアクセス
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

(2)ログインID、登録メールアドレスを入力し、「再設定メールを送信する」をクリック

(3)再設定メールが登録したメールアドレスに送信されます。
画面を閉じ、再設定メールにあるURLをクリック

(4)ログインID、パスワードの再設定をして「変更を保存」をクリック

(5)以上にてパスワード再設定が完了
※変更後のパスワードは忘れないように保管ください。

パスワードの再設定メールの送信

パスワード再設定

パスワード再設定

◆研修システム動作要件

OS	ブラウザ
Windows 11	Google Chrome、Microsoft Edge (いずれも最新版)
Mac OS : Ventura13以降	Safari(最新版)
iOS・iPadOS : 16以降 ※ユーザー画面のみ	Safari(最新版)
Android : 13以降 ※ユーザー画面のみ	Google Chrome(最新版)

※こちらの情報は最新ではない可能性があります。詳細はお問い合わせください。

※ブラウザの **JavaScript、Cookie、SSL の設定が有効** である必要があります。

※シンクライアント環境でのセキュアブラウザは、動作保証対象外となります。

※スマートフォンタブレット・での閲覧は可能ですが、動作を完全に保証するものではありません。

※動作環境外の OS・ブラウザの場合でも、サイト自体は基本的に見ることができますが、一部の機能が利用できない・レイアウトのずれ等が発生する場合がございます。

◆個人情報の取り扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。

利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

- ・一般社団法人キッズライフラボからのご案内および当研修の実施・運営のため
- ・当研修の終了報告とともに、主催する都道府県に研修修了者情報を提供するため
- ・研修修了者が主催する都道府県以外で勤務する場合や、研修終了後に他の都道府県の施設へと異動する場合において、当該都道府県および区市町村に提供するため

詳しくは当法人のプライバシーポリシー・個人情報の取り扱いについてをご確認ください。

プライバシーポリシー <https://www.kids-life-labo.or.jp/j/privacy>

個人情報の取り扱いについて <https://www.kids-life-labo.or.jp/privacy-treatment/>

また、不要となった情報については、適宜削除を行っております。

◆システムのアカウント削除（退会）について

アカウント削除希望の方は、研修システム内「お問い合わせ」よりご連絡ください。

- ・カテゴリの「アカウント削除希望」を選択しご連絡ください。
- ・3営業日以内に削除いたします。

お問い合わせ

必須 アカウント削除希望

必須 内容を入力

送信する

◆カメラ許可設定方法

カメラ許可の確認

(1) ブラウザのカメラ許可設定が「許可」となっているか（使用デバイス、ブラウザにより確認方法は異なります。）

※Android、iPhone の場合は下記図参照

(2) カメラ許可しても顔認証エラーとなる場合は

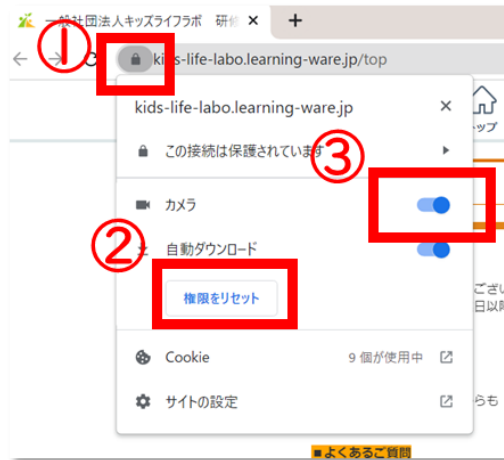
「カメラ権限をリセット」※右図参照

①chrome でログイン画面を開き、アドレスバーの南京錠をクリック

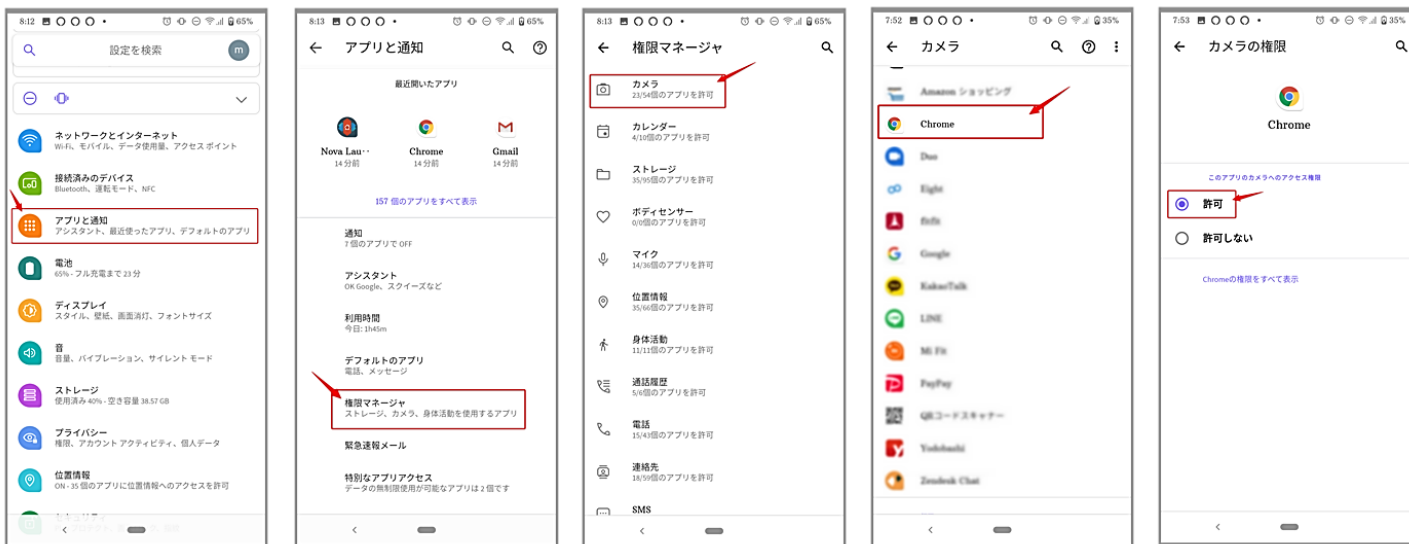
② カメラ項目で【権限をリセット】を選択

③再度同画面でカメラへアクセスを【許可】に変更

④その後、カメラ認証をお試しください。



【Android の場合】※ブラウザは、chrome をご使用の場合



【iPhone の場合】※ ブラウザは、Safari をご使用の場合

